

COMUNE DI CAMPODOLCINO

Provincia di Sondrio

Prot. 3040

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI MULTIMEDIALI PRESSO L'UFFICIO TURISTICO DI CAMPODOLCINO

1. Modalità di accesso al servizio

1.1 *Il Comune di Campodolcino mette a disposizione degli utenti, presso l'Ufficio Turistico, Via Don Romeo Ballerini, 2:*

- *una postazione per la navigazione Internet*
- *connessione Wi-Fi per accesso alla rete mediante propri portatili.*

1.2 *Per la connessione da parte sia di adulti sia di ragazzi sono richiesti un documento di identità (carta d'identità o passaporto) e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.*

1.3 *Ad ogni utente saranno indicate username e password per accedere al servizio. I dati personali degli utenti saranno inseriti in una tabella e associati ai codici di navigazione.*

1.4 *Per i minori di 18 anni è necessaria l'autorizzazione da parte dei genitori.*

1.5 *La postazione è disponibile durante l'orario di apertura dell'Ufficio Turistico.*

1.6 *Di norma l'Ufficio Turistico mette a disposizione la postazione per 30 minuti. Sessioni di durata superiore a 30 minuti possono essere autorizzate in casi particolari.*

1.7 *Sulla postazione ogni utente può effettuare una sessione al giorno; un'eventuale seconda sessione può essere autorizzata dall'Ufficio Turistico verificate le condizioni di disponibilità delle apparecchiature.*

1.8 *E' consentita la prenotazione delle sessioni; è richiesto di disdire la prenotazione in caso di impossibilità a presentarsi.*

2 Assistenza

2.1 *Il personale dell'Ufficio Turistico garantisce l'assistenza di base agli utenti, compatibilmente con le altre esigenze di servizio.*

3 Servizi disponibili al pubblico

3.1 *Sono disponibili i seguenti servizi:*

- *consultazione rete*

- scarico dati (download)
- posta elettronica presso fornitori di free e-mail
- instant messaging (Skype e Windows Messenger)

3.2 *Lo scarico dati può avvenire solo su supporti vergini o pen drive. Non viene consentito l'utilizzo di documenti conservati su supporti non vergini.*

4 Servizi non disponibili al pubblico

- Account di posta elettronica
- Caricamento di file in rete (upload)
- Telefonate virtuali
- Uso programmi Office Automation

5 Responsabilità e obblighi per l'utente

5.1 *Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente.*

5.2 *L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet. L'Ufficio Turistico si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dello stesso. L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.*

5.3 *L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.*

5.4 *E' vietato alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti.*

5.5 *E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell' hardware del computer. L'installazione di software, sia prelevato dalla rete sia residente su altri supporti, è permessa unicamente se destinata ad estendere le funzionalità native del browser (plug-in, ecc....) e può avvenire solo con l'autorizzazione del personale dell'Ufficio Turistico.*

6 Sanzioni

6.1 *La violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento, può comportare rispettivamente*

- a) *Interruzione della sessione;*
- b) *Sospensione o esclusione dall'accesso al servizio;*
- c) *Denuncia.*

7 Utenti in età minore

- 7.1 *L'iscrizione al servizio dei minori di 18 anni, deve essere controfirmata da un genitore (o da chi ne fa le veci), che abbia preso visione del presente Regolamento.*
- 7.2 *Il personale dell'Ufficio Turistico non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci.*

8 Tariffe

- 8.1 *Il costo per il singolo accesso (30 minuti) è di 1,00 euro.*
- 8.2 *Sessioni di durata inferiore a 30 minuti non saranno rimborsate.*

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Claudio Brambilla